

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE TLONORBIS

ART. 1. COSTITUZIONE.

Si è costituita con sede in via Nicolò da Pistoia 12, 00154 - Roma, un'associazione che assume la denominazione di "Tlonorbis".

Libera associazione culturale, costituita nell'esercizio del diritto di associazione garantito dall'art.18, I comma della Costituzione ai sensi degli artt. 36 e segg. del codice civile con lo scopo di promuovere lo studio e la diffusione di ogni forma d'arte e di indagine della natura dell'essere umano. Le iniziative dell'associazione sono rivolte agli associati e possono essere aperte alla partecipazione del pubblico.

ART. 2. ATTIVITÀ DELL'ASSOCIAZIONE.

Per il perseguimento dello scopo sociale, l'associazione si propone di Pubblicare riviste, bollettini, giornali, libri, opuscoli, atti di convegni, di seminari, studi e ricerche, materiale didattico e artigianale, produzioni cinematografiche e teatrali;

- Promuovere la diffusione della cultura e dell'arte anche attraverso una partecipazione attiva e collettiva a manifestazioni come fiere nazionali e internazionali;

- Divulgare attraverso tavole rotonde, convegni, conferenze, mostre, giornate di studio, gruppi di lavoro, concorsi, premiazioni, seminari, festival, eventi, rassegne e spettacoli in genere ecc. i temi derivanti dalle attività realizzate, utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali;

- Valorizzare ogni risorsa che possa costituire occasione di progetto, di innovazione, di qualificazione culturale ed editoriale;

- Svolgere attività di consulenza e collaborazione con enti, biblioteche, associazioni, privati e altri soggetti che intendono sviluppare iniziative a sostegno della promozione culturale;

- Proporsi come specifico punto di riferimento e/o come struttura di servizio per aziende, imprese, università e in genere per enti pubblici e privati relativamente alla sua missione istituzionale;

- Favorire lo sviluppo della conoscenza e della cultura e lo scambio delle reciproche esperienze e idee attraverso lo svolgimento delle attività editoriali e culturali in Italia e all'estero e la promozione d'iniziativa destinate all'approfondimento degli scopi statutari;

- Organizzare iniziative culturali a carattere locale con la prospettiva di esportarle a livello nazionale e internazionale;

- Svolgere corsi, manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo, per il raggiungimento e la diffusione dei propri scopi e delle proprie ricerche e/o studi; organizzare eventi multimediali, stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari e/o per la fornitura di servizi, nell'ambito dei propri scopi istituzionali;

- Promuovere specifici progetti di innovazione della fruizione.

ART. 3. COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE.

Sono compiti dell'Associazione:

-l'attuazione di una pratica di condivisione interculturale dei saperi e delle arti; -la creazione di uno spazio dedicato alla promozione della cultura;-il porre l'attenzione sul patrimonio tradizionale, organizzando corsi ed eventi che contribuiscano alla protezione delle conoscenze.

ART. 4. ASSOCIATI.

Il numero dei soci è illimitato; all'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi. Secondo gli accordi degli associati, viene nominato Presidente il sig. Andrea Colamedici, che è rieleggibile. Il Presidente individua ed indirizza l'attuazione delle iniziative utili per il perseguimento dello scopo dell'Associazione. Egli ha la rappresentanza legale dell'Associazione e può delegare a un componente del Consiglio direttivo o ad altro socio il compito di specifici atti, anche a rilevanza esterna, rientranti nelle sue attribuzioni.

ART. 5. DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per essere ammesso a socio è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo con la osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:1) indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza; 2) dichiarare di attenersi al presente statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

ART. 6. AMMISSIONE E DIMISSIONE DEI SOCI.

La presentazione della domanda di ammissione dà diritto immediato all'ammissione. È compito del Consiglio Direttivo ratificare tale ammissione entro trenta giorni. Nel caso che la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva la prima assemblea ordinaria. In caso di conferma del respingimento, va riconsegnata la tessera sociale. Le dimissioni da socio vanno presentate per scritto al Consiglio Direttivo.

ART. 7. SERVIZI AI SOCI.

I soci hanno diritto di usufruire dei servizi dell'Associazione e di partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'Associazione stessa. Gli organizzatori delle manifestazioni possono chiedere ai soci una quota di partecipazione congrua, al fine di coprire le spese sostenute per l'organizzazione dell'evento.

ART. 8. DOVERI DEI SOCI.

I soci sono tenuti:

al pagamento della tessera sociale annuale, di €2 (il rinnovo non è automatico né obbligatorio); all'osservanza dello statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli organi sociali.

ART. 9. RIMOZIONI DEI SOCI.

I soci sono espulsi o radiati per i seguenti motivi:

quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali; quando si rendano morosi nel pagamento della tessera e delle quote sociali senza giustificato motivo; quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'associazione. Le espulsioni e le radiazioni saranno decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri. I soci radiati per morosità potranno, dietro domanda, chiedere di essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione, senza altre formalità, se non quelle previste per le iscrizioni. I soci espulsi potranno ricorrere contro il provvedimento nella prima assemblea ordinaria.

ART. 10. PATRIMONI.

Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito: dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione; dai contributi, erogazioni e lasciti diversi dal fondo di riserva.

ART. 11. SOMME VERSATE.

Le somme versate per la tessera e per le altre eventuali quote sociali non sono rimborsabili in ogni caso.

ART. 12. BILANCIO.

Il bilancio comprende l'esercizio sociale dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno e dev'essere presentato all'Assemblea entro il trentuno di marzo dell'anno successivo.

Il Consiglio nomina tra i suoi membri un Segretario Amministrativo che ha il compito di detenere e gestire il fondo comune secondo le linee di indirizzo fissate dal Consiglio stesso curando, in particolare, la riscossione delle quote associative, il pagamento delle spese a carattere straordinario, la tenuta delle evidenze documentali sulla compagine dei soci, sulle entrate e sulle uscite, sulle delibere dell'Assemblea.

ART. 13. RESIDUO BILANCIO.

Il residuo attivo del bilancio sarà devoluto come segue: il 10% al fondo di riserva; il rimanente a disposizione per le iniziative citate negli articoli 2 e 3 e per nuovi impianti o ammortamenti delle attrezzature.

ART. 14. ASSEMBLEE DEI SOCI.

Le assemblee dei soci possono essere ordinarie e straordinarie. Esse sono convocate con annuncio scritto ad ogni socio.

ART. 15. ASSEMBLEA ORDINARIA.

L'assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta ogni anno nel periodo che va dal primo gennaio al trentuno marzo successivo. Essa approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale.

ART. 16. ASSEMBLEA STRAORDINARIA.

L'assemblea straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo reputi necessario.

ART. 17. REGOLAMENTO DELL'ASSEMBLEA.

In prima convocazione l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei soci. In seconda convocazione, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno; la seconda convocazione può aver luogo mezz'ora dopo la prima.

ART. 18. VOTAZIONI DELL'ASSEMBLEA.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto. Alla votazione partecipano tutti i soci presenti.

ART. 19. STRUTTURA DELL'ASSEMBLEA.

L'assemblea, tanto ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione; le deliberazioni apportate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

ART. 20. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 consiglieri (due più il Presidente).

ART. 21. STRUTTURA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Segretario amministrativo e fissa le responsabilità degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei suoi fini sociali. Il Presidente e il Segretario compongono l'Ufficio di Presidenza.

ART. 22. RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Il Consiglio Direttivo si riunisce convocato dal Presidente o dai 2/3 dei suoi membri o, secondo regolamento interno del Consiglio stesso, in date periodiche prefissate.

ART. 23. DELIBERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza assoluta dei presenti alla riunione. Sono ammesse deleghe scritte tra i suoi membri ed in caso di parità il voto del Presidente vale due.

ART. 24. DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Il Consiglio Direttivo deve: redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'assemblea dei soci; curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea; redigere i bilanci; compilare i progetti per l'impiego del residuo del bilancio da sottoporre all'assemblea; stipulare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale; formulare il regolamento interno dell'Associazione; deliberare circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci; favorire la partecipazione dei soci all'attività dell'associazione.

ART. 25. MANSIONI DEL PRESIDENTE.

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale, valide per qualsiasi operazione bancaria, di compravendita o di qualsiasi altra natura a nome dell'Associazione. In caso di assenza o impedimento del Presidente, tutte le sue mansioni spettano ad un componente dell'ufficio di Presidenza nominato dal Presidente stesso.

ART. 26. DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO.

In caso di scioglimento, il patrimonio verrà interamente devoluto ad associazioni che svolgano finalità similari.

ART. 27. DECISIONI ASSEMBLEARI.

Per quanto non compreso nel presente statuto valgono le disposizioni di diritto comune.

ART. 28. CARICHE SOCIALI.

Le cariche sociali non sono retribuite di per sé, ma soltanto in relazione all'attività e al servizio effettivamente svolti, fermo restando il rientro di tali attività tra le richieste formali del Consiglio Direttivo.

L'Associazione Tlonorbis è esonerata da ogni responsabilità per tutti i danni, fisici e/o patrimoniali, che potranno derivare al sottoscritto dallo svolgimento delle attività organizzate dall'associazione nel caso non siano diretta conseguenza di dolo o colpa grave dell'Associazione stessa.

I vostri dati sono trattati a norma di legge e secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Per maggiori informazioni puoi consultare la nostra informativa sulla privacy.

Il Titolare del trattamento è BONIMELLI NICOLA, Via Nicolò Da Pistoia 12- Roma. **Dritti dell'interessato.** Ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy, in qualsiasi momento l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano. Le relative richieste vanno rivolte al seguente indirizzo e-mail: nbonimellitreatmentodati@gmail.com

Art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale della gestione dei dati (GDPR)" (per i clienti e fornitori) ed in relazione al rapporto contrattuale o associativo in essere con la nostra associazione, si informa che i Vostri dati personali formeranno oggetto di trattamento, e più precisamente che: le finalità del trattamento sono relative all'esecuzione degli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale e ad ogni incombenza ad esso strettamente correlata nonché a obblighi derivanti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria; le modalità del trattamento possono prevedere l'utilizzo di mezzi cartacei e informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e la riservatezza; i dati da Voi forniti potranno essere oggetto di comunicazione, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge, per finalità strettamente correlate all'esecuzione dei nostri obblighi contrattuali. Possono venire a conoscenza dei dati, in qualità di incaricati o responsabili, i dipendenti e i collaboratori esterni addetti alla Funzione Contabilità Fornitori nonché soggetti, interni ed esterni, che svolgono per conto della società compiti tecnici, di supporto (in particolare, servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale. In particolare Voi potrete: ottenere la conferma della esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano, e che tali dati Vi vengono comunicati in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata nel caso di trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare e del responsabile, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza; ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, quando vi avete interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi (quando ciò non si riveli impossibile o sproporzionato rispetto al diritto tutelato); opporVi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei Vostri dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, o quando siano trattati ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Per l'esercizio di tali diritti, potrete rivolgerVi al responsabile del trattamento DPO NICOLA BONIMELLI. La sottoscritta associazione, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del **art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati sensibili e privati necessari all'esecuzione di tutte le lavorazioni svolte dalla società A.p.s. Tlonorbis e dei relativi adempimenti connessi.